



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS  
ESTADO DE RONDÔNIA

## SEÇÃO DE AQUISIÇÕES, LICITAÇÕES E CONTRATOS

Processo Administrativo nº 0000354/2026

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. DO OBJETO

1.1 Detalhamento do objeto: Este Termo de Referência tem por objeto **o Registro de Preços para Aquisição de lousa de vidro, mesa interativa e colchonetes, visando atender as necessidades das unidades escolares da rede municipal de ensino**, nos termos do quadro de detalhamento de itens em anexo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2 A presente contratação será regida pela [Lei Federal nº 14.133/2021](#), Decreto Municipal nº 400/2023 e demais atualizações aplicáveis ao caso.

1.3 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preço será de 12 (doze) meses e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso. Conforme [art. 84, da Lei nº 14.133/2021](#).

1.4 O objeto desta contratação é caracterizado como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar, por apresentar especificações usuais no mercado, de desempenho e qualidade amplamente reconhecidas, permitindo a definição objetiva do objeto a ser contratado.

1.5 O descritivo técnico, os quantitativos estimados e demais informações relativas a cada item objeto da contratação estão detalhados na planilha constante do Apêndice deste Termo de Referência, a qual passa a integrá-lo para todos os fins e efeitos.

#### 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1 A presente contratação tem por objetivo a aquisição de lousas de vidro, mesas interativas e colchonetes, visando atender às necessidades das unidades escolares da Rede Municipal de Ensino do Município de Parecis/RO, proporcionando melhores condições estruturais e pedagógicas para o desenvolvimento das atividades educacionais.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS**  
**ESTADO DE RONDÔNIA**

As lousas de vidro são ferramentas essenciais para o processo de ensino-aprendizagem, sendo amplamente utilizadas pelos docentes para exposição de conteúdos, organização das aulas e desenvolvimento das atividades pedagógicas em sala de aula. A aquisição desses materiais contribui para a melhoria do ambiente educacional, oferecendo maior durabilidade, melhor visualização dos conteúdos e melhores condições de trabalho aos professores.

A mesa interativa educacional tem como finalidade complementar as práticas pedagógicas por meio do uso de recursos tecnológicos, promovendo maior interatividade, dinamismo e participação dos alunos nas atividades de ensino. O uso dessa ferramenta possibilita o desenvolvimento de atividades digitais e colaborativas, favorecendo o aprendizado lúdico e contribuindo para a inovação das metodologias de ensino adotadas na rede municipal.

Já os colchonetes serão utilizados principalmente nas atividades pedagógicas, recreativas e psicomotoras desenvolvidas na Escola em Tempo Integral – ETI, além de servirem para momentos de descanso dos alunos, garantindo maior conforto, segurança e bem-estar durante a permanência no ambiente escolar.

Dessa forma, a aquisição dos referidos materiais mostra-se necessária para assegurar condições adequadas de ensino, fortalecer as práticas pedagógicas e garantir a continuidade das atividades educacionais com qualidade, atendendo às demandas das unidades escolares da Rede Municipal de Ensino.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO**

3.1 A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar (ETP).

### **4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

4.1 O prazo de entrega dos bens é de **30 (trinta)** dias, contados do(a) recebimento da nota de empenho, em remessa única ou parcelada, a ser definida pelo **CONTRATANTE**, no seguinte endereço: O material deverá ser entregue no





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS**  
**ESTADO DE RONDÔNIA**

Almoxarifado Central da Prefeitura do Município de Parecis/RO, localizado na Avenida Carlos Gomes N° 362, Centro de Parecis/RO, dentro do horário de expediente, de segunda-feira a sexta-feira, das 7 (sete) horas às 13 (treze) horas, horário de Rondônia, previamente agendado com a Secretaria Solicitante, dentro do perímetro urbano.

**4.1.1 Local de instalação:** Os materiais a serem instalados deverão ser destinados às unidades escolares da rede municipal de ensino, sendo a **Escola Municipal José Cestari**, localizada na Rua Getúlio Dorneles Vargas, e a **Escola Municipal Dom Pedro**, localizada na Linha kapa 24, setor São Pedro, neste município, onde serão utilizados no desenvolvimento das atividades pedagógicas e educacionais, de acordo com a descrição dos itens.

4.2 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constates neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **10 (dez)** dias, a contar da aplicação das penalidades.

4.3 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de **10 (dez)** dias corridos ou de acordo com a necessidade do contratante, contados do recebimento dentro do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequentemente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.3.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.1 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do serviço.

## **5. OBRIGAÇÃO DA CONTRATANTE**

5.1 São obrigações da Contratante:

5.1.1 receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS**  
**ESTADO DE RONDÔNIA**

5.1.2 verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

5.1.3 comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

5.1.4 acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

5.1.5 efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência e seus anexos;

5.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratadas, de seus empregados, prepostos ou subordinados

## **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

6.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrente da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

6.1.1 efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a:

- a) marca;*
- b) fabricante*
- c) modelo;*
- d) procedência; e*
- e) prazo de garantia ou validade.*





PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS  
ESTADO DE RONDÔNIA

6.1.2 responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.1.3 substituir, reparar ou corrigir, às expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

**6.1.4 comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;**

6.1.5 manter, durante toda a execução do serviço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.1.6 indicar preposto para representa-la durante a execução do serviço.

## 1. Requisitos gerais

- Os materiais fornecidos deverão ser **novos, de primeiro uso**, e atender às especificações técnicas mínimas estabelecidas no Termo de Referência.
- Os produtos deverão possuir **qualidade, resistência e durabilidade adequadas ao uso contínuo em ambiente escolar**.
- Deverão ser fornecidos **todos os acessórios necessários à instalação e utilização dos itens**.
- Os equipamentos e materiais deverão possuir **garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação**, quando aplicável.
- A contratada deverá assegurar que os produtos atendam às **normas técnicas e de segurança aplicáveis**, garantindo a integridade e segurança dos usuários.
- Instalação reponsabilidade do fornecedor;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS**  
**ESTADO DE RONDÔNIA**

**2. Requisitos técnicos dos itens**

**a) Lousa de vidro**

- Fabricada em vidro temperado, com espessura mínima de 6 mm.
- Dimensão mínima de 3,00 m x 1,20 m.
- Possuir película de segurança na cor branca.
- Cantos arredondados e lapidados, visando maior segurança.
- Compatível com pincéis para quadro de vidro.
- Deverá possuir suporte para apagador e pincéis.
- Sistema de fixação em parede de alvenaria com prolongadores em inox polido.
- Fornecimento de todos os acessórios necessários para instalação.
- Instalação reponsabilidade do fornecedor;

**b) Colchonete**

- Confeccionado em espuma de densidade adequada, proporcionando conforto e suporte.
- Dimensões aproximadas de 1,80 m x 0,60 m x 0,04 m.
- Revestimento em material sintético tipo napa ou equivalente, impermeável e de fácil higienização.
- Possuir costuras reforçadas e acabamento resistente, garantindo durabilidade.
- Produto com tratamento antiácaro e antialérgico, adequado ao uso em ambiente escolar.

**c) Mesa interativa educacional**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS**  
**ESTADO DE RONDÔNIA**

- Equipamento digital com tela sensível ao toque integrada de no mínimo 55 polegadas.
- Tela com tecnologia LED, LCD ou IPS, resolução mínima 4K UHD.
- Sistema multitoque com mínimo de 10 pontos de toque simultâneos.
- Equipamento com processador mínimo Quad Core, memória RAM mínima de 4 GB e armazenamento mínimo de 32 GB.
- Sistema operacional Android, Windows ou equivalente, compatível com aplicativos educacionais.
- Conectividade mínima: Wi-Fi, Bluetooth, portas USB, HDMI e LAN.
- Alto-falantes integrados.
- Estrutura em formato de mesa interativa com vidro temperado de proteção e bordas arredondadas, adequada ao ambiente escolar.
- Alimentação bivolt automático.
- Fornecimento de cabos, controle remoto, manual em português e demais acessórios necessários ao funcionamento.

**3. Requisitos de sustentabilidade e segurança**

- Os materiais deverão possuir durabilidade adequada para reduzir a necessidade de substituições frequentes.
- Os produtos deverão possibilitar limpeza e higienização adequadas, especialmente no caso dos colchonetes utilizados em atividades escolares.
- Os equipamentos deverão apresentar características que garantam segurança aos usuários, especialmente aos alunos.





PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS  
ESTADO DE RONDÔNIA

- **Local de entrega:** O material deverá ser entregue no Almoxarifado Central da Prefeitura do Município de Parecis/RO, localizado na Avenida Carlos Gomes N° 362, Centro de Parecis/RO, dentro do horário de expediente, de segunda-feira a sexta-feira, das 7 (sete) horas às 13 (treze) horas, horário de Rondônia, previamente agendado com a Secretaria Solicitante, dentro do perímetro urbano.
- **Local de instalação:** Os materiais a serem instalados deverão ser destinados às unidades escolares da rede municipal de ensino, sendo a **Escola Municipal José Cestari**, localizada na Rua Getúlio Dorneles Vargas, e a **Escola Municipal Dom Pedro**, localizada na Linha kapa 24, setor São Pedro neste município, onde serão utilizados no desenvolvimento das atividades pedagógicas e educacionais.

## 7. DA SUBCONTRATAÇÃO

7.1 A **CONTRATADA** poderá subcontratar partes da obra, do serviço ou do fornecimento, até o limite de **30% do valor total do contrato**, mediante prévia e expressa autorização da **CONTRATANTE**.

7.2 A solicitação de subcontratação deverá ser formalizada pela **CONTRATADA**, acompanhada da documentação que comprove a habilitação jurídica e a regularidade fiscal e trabalhista da empresa a ser subcontratada, bem como sua qualificação técnica para executar a parcela do objeto.

7.3 A **CONTRATADA** permanece integralmente responsável pela perfeita execução do contrato em sua totalidade, respondendo perante a **CONTRATANTE** e terceiros por quaisquer falhas, danos ou prejuízos decorrentes das atividades da subcontratada.

7.4 A subcontratada responderá solidariamente com a **CONTRATADA** perante a **CONTRATANTE** pelos atos e omissões que praticar em relação à parcela do objeto subcontratado.







**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS**  
**ESTADO DE RONDÔNIA**

7.5 É vedada a subcontratação completa do objeto contratual, bem como a subcontratação de parcelas que tenham sido critério de habilitação técnica da própria **CONTRATADA** no certame, salvo autorização expressa e fundamentada da **CONTRATANTE**.

7.6 É expressamente vedada a subcontratação "em cascata", ou seja, a subcontratada não poderá, em nenhuma hipótese, subcontratar a parcela do objeto que lhe foi confiada.

7.7 Os pagamentos à subcontratada serão de responsabilidade exclusiva da **CONTRATADA**. A **CONTRATANTE** poderá, a qualquer tempo, exigir que a **CONTRATADA** comprove o regular adimplemento de suas obrigações com a subcontratada, sob pena de retenção de pagamentos.

7.8 A subcontratação realizada em desacordo com o estabelecido nesta cláusula e na legislação vigente será considerada inadimplemento contratual, sujeitando a **CONTRATADA** às sanções previstas neste contrato e na Lei nº 14.133/2021.

## **8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução. Inciso III do §1º do art. 18 da Lei 14.133/2021.

I – Fornecer o objeto com as especificações, quantidade e prazos do edital e do presente contrato, bem como nos termos da sua proposta;

II – Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre o objeto contratados e sua entrega, bem como cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos funcionários que empregar para a execução do contrato, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos;

III – Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS**  
**ESTADO DE RONDÔNIA**

IV – Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários à CONTRATANTE e/ou terceiros, decorrente de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução do objeto contratado;

V – Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, o fornecimento em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto em desacordo com o pactuado;

VI – Deverá a contratada adotar boas práticas de sustentabilidade, baseadas na otimização e economia de recursos e na redução da poluição ambiental, quando da execução dos serviços contratados, tais como uso racional de água, economia de energia elétrica, economia de materiais, separação de resíduos e materiais recicláveis.

## **9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

5.1 O prazo de execução será após emissão da nota de empenho.

5.2 Caso não seja possível a efetivação na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 24 (vinte e quatro) horas de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito ou força maior.

5.3 A contratação é estimada pelo período de 12 (doze) meses, em conformidade com a necessidade e a solicitação das secretarias, à luz da legislação em vigor.

5.4 A contratada deverá fornecer o objeto de acordo com as especificações, quantidade e prazos do edital e do presente contrato, bem como nos termos da sua proposta.

5.5. Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre o objeto contratado, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos funcionários que empregar para a execução do objeto, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos;





PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS  
ESTADO DE RONDÔNIA

5.6 Manter durante a execução do contrato, em conformidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.7 Zelar pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas do Ministério do Trabalho, cabendo à **CONTRATADA** o fornecimento de Equipamentos De Proteção Individual (EPI).

5.8 Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários à **CONTRATANTE** e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução do objeto contratado.

5.9 Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, o fornecimento em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto em desacordo com o pactuado.

5.10 Executar as obrigações assumidas no presente contrato por seus próprios meios.

## 10. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

10.1 Nos termos do [art. 117, da Lei 14.133, de 2021](#), será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega de bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularidade de falhas ou defeitos observados.

10.1.1 A fiscalização mencionada neste item não exclui nem atenua a responsabilidade integral da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, falhas técnicas ou vícios redibitórios eventualmente identificados, ainda que não apontados pela Administração durante a execução contratual. O exercício da fiscalização, por parte da Administração ou de seus agentes e prepostos, não implica em corresponsabilidade por tais ocorrências, nos termos do [art. 117 da Lei nº 14.133/2021](#).

10.1.2 O representante da Administração anotará em registros próprios todas as ocorrências relacionadas com a execução do serviço, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS**  
**ESTADO DE RONDÔNIA**

necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando à autoridade competente para as providências.

10.2 O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. [Decreto nº 11.246/2022, art. 22, VI.](#)

10.2.1 O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para regularização das faltas ou dos defeitos observados. Lei nº 14.133/2021, art. 117, § 1º c/c [Decreto nº 11.246/2022, art. 22, II.](#)

10.2.2 Identificar qualquer inexactidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. [Decreto nº 11.246/2022, Art. 22, III.](#)

10.3.3 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. [Decreto nº 11.246/2022, Art. 22, IV.](#)

10.3.4 no caso de ocorrência que possa impossibilitar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. [Decreto nº 11.246/2022, Art. 22, V.](#)

10.3.5 O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual. [Decreto nº 11.246/2022, Art. 22, VII.](#)

10.4 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termo aditivo, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes caso necessário. [Decreto nº 11.246/2022, Art. 23, I e II.](#)





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS**  
**ESTADO DE RONDÔNIA**

10.4.1 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência. [Decreto nº 11.246/2022, Art. 23, IV.](#)

10.5 O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual. [Decreto nº 11.246/2022, Art. 22, VII.](#)

## **11. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

11.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da [Lei nº 14.133, de 2021](#), e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

11.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

11.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

11.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

11.5 O gestor do contrato coordena a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrência, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatórios com vistas à verificação da necessidade de adequação do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. [Decreto nº 11.246/2022, art. 21, IV:](#)

11.5.1 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS**  
**ESTADO DE RONDÔNIA**

problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. [Decreto nº 11.246/2022, art. 21, III.](#)

11.5.2 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. [Decreto nº 11.246/2022, Art. 21, II.](#)

11.5.3 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório de avaliação realizada pelos fiscais técnicos, administrativos e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. [Decreto nº 11.246/2022, Art. 21, VIII.](#)

11.5.4 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), ou pelo setor de competência para tal, conforme o caso.

11.6 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. [Decreto nº 11.246/2022, Art. 21, VI.](#)

## **12. DO PAGAMENTO**

12.1 O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da fiscalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

12.2 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IGPM de correção monetária.





PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS  
ESTADO DE RONDÔNIA

### Forma de pagamento

12.3 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratante.

12.4 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

12.5 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

12.5.1 Independentemente do percentual de tributos inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

12.6 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovante, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## 13. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

### Forma de seleção e critérios de julgamento da proposta

13.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA.

13.1.1 O critério de julgamento adotado será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**, em atenção ao art. 6º, § 1º, inciso XLI, da Lei nº 14.133/2021;

### Exigências de habilitação

13.2 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguinte requisitos:

#### 13.2.1 Habilitação jurídica





PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS  
ESTADO DE RONDÔNIA

- a) Registro na Junta Comercial, no caso de empresa individual, com demonstração atualizada dos objetos sociais, indicando ramo de atividade compatível com o objeto licitado;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado ou inscritos, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com a demonstração do ramo de atividades compatível com o objeto licitado, bem como a última alteração social. **Não será aceita a Certidão Simplificada da junta Comercial para substituir o contrato social;**
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir;
- d) Cédula de identidade dos sócios, ou do diretor, ou do proprietário, ou do representante legal da empresa;
- e) No caso de ser representado por procurador, deve-se apresentar a documentação conforme a letra d;
- f) Ser acompanhada pela procuração pública ou privada (neste último caso reconhecida firma em cartório)
- g) Prova da Inscrição no Cadastro de Pessoa Física e Jurídica.

### 13.2.2 Qualificação Fiscal

- a) Prova da regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação da certidão de débitos relativo a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo as contribuições sociais previstas na alíneas 'a' e 'd', do parágrafo único, do art. 11, da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991 (seguridade social INSS), dentro da validade;
- b) Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF), dentro da validade;







PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS  
ESTADO DE RONDÔNIA

- c) Prova da regularidade para com a Fazenda Estadual da sede ou domicílio do licitante, dentro da validade;
- d) Prova da regularidade para com a Fazenda Municipal sede ou domicílio do licitante, dentro da validade;
- e) Prova da inexistência de débitos perante a Justiça do Trabalho da sede ou domicílio da licitante.

### 13.2.3 Da qualificação econômico-financeira

- a) Certidão Negativa de Recuperação Judicial, Lei nº 11.101/2005 (Lei de Falências), emitida pelo órgão competente, expedida nos 90 (noventa) dias caso não conste o prazo de validade;
- b) Para fins de habilitação, a verificação em sites oficiais de órgãos e entidades emissores de certidão constitui meio legal de prova.

## 14. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

14.1 O custo estimado total da contratação é de R\$ **115.221,38 (cento e quinze mil, duzentos e vinte e um reais e trinta e oito centavos)**, conforme valores unitários apostos no quadro de detalhamento dos itens em anexo.

## 15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município de cada Secretaria solicitante.

15.2 Devido se tratar de Termo de Referência para Registro de Preço.

15.3 A contratação será atendida pela seguinte dotação ou em outros recursos provenientes de Créditos Adicionais das Secretarias, conforme necessidade que seguir:

Os recursos necessários para custear estas despesas terão que ser alocados no Orçamento 1044 – ETI - Escola em Tempo Integral, 4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente. E 2100 – Complementação VAAR, 4.4.90.52. Equipamentos e Material Permanente

**Parecis/RO, 17 de março de 2026**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS**  
**ESTADO DE RONDÔNIA**

Solicitado:

**MAX DANIEL DE CARVALHO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Portaria 006/2025**

Autorizado:

**MARCONDES DE CARVALHO**  
**PREFEITO MUNICIPAL**  
**PARECIS/RO**





PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS  
ESTADO DE RONDÔNIA

ANEXO I

Item	Especificações	Quant.	Unid.	V. Unit	V. Total
1.	<b>Lousa de vidro, Peça retangular com:</b> <input type="checkbox"/> Espessura mínima: 6 mm; <input type="checkbox"/> Dimensão mínima: 3,00 m x 1,20 m (largura x altura); <input type="checkbox"/> Material: vidro temperado; <input type="checkbox"/> Película de segurança na cor branca; <input type="checkbox"/> Compatível com todos os tipos de pincel para quadro de vidro; <input type="checkbox"/> Cantos arredondados e lapidados; <input type="checkbox"/> Suporte em acrílico para apagador e pincéis; <input type="checkbox"/> Fixação com prolongadores em inox polido; <input type="checkbox"/> Instalação em parede de alvenaria; <input type="checkbox"/> Deve acompanhar todos os acessórios necessários para instalação. <input type="checkbox"/> A instalação deverá ser responsabilidade do fornecedor	23	Unid.	1.908,75	43.901,25
2.	<b>Colchonete em espuma</b> , para atividades físicas e recreativas, medindo aproximadamente 1,80 m de comprimento x 0,60 m de largura x 0,04 m de espessura, confeccionado em espuma de densidade adequada para suporte e conforto, revestido em material sintético tipo napa ou equivalente, impermeável, resistente e de fácil higienização, com costuras reforçadas e acabamento que garanta durabilidade. Produto com tratamento antiácido e antialérgico, indicado para uso em atividades escolares, recreativas e físicas.	40	Unid.	97,67	3.906,80
3.	<b>Mesa interativa educacional digital multitoque</b> , com estrutura em formato de mesa e tela sensível ao toque integrada de no mínimo 55 polegadas, destinada ao uso pedagógico coletivo em ambiente escolar. Tela com tecnologia LED/LCD ou IPS, resolução mínima 4K UHD (3840 x 2160), proporção 16:9, ângulo de visão mínimo 178° e brilho mínimo 350 cd/m². Sistema de toque capacitivo ou infravermelho, com reconhecimento mínimo de 10 pontos de toque simultâneos, permitindo interação de múltiplos usuários. Equipamento com processador mínimo Quad Core, memória RAM mínima de 4 GB, armazenamento interno mínimo de 32 GB, sistema	03	Unid.	22.471,11	67.413,33





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS**  
**ESTADO DE RONDÔNIA**

	<p>operacional Android, Windows ou equivalente, compatível com aplicativos educacionais.</p> <p>Deverá possuir Wi-Fi, Bluetooth, portas USB (mínimo 2), entrada HDMI, porta LAN (RJ45) e saída de áudio, além de alto-falantes integrados com potência mínima 2 x 10W.</p> <p>Estrutura resistente em formato de mesa interativa, com vidro temperado de proteção mínimo de 5 mm, bordas arredondadas para segurança e possibilidade de base fixa ou rodízios com trava, adequada para uso em ambiente escolar.</p> <p>Alimentação bivolt automático (100-240V), permitindo instalação de softwares educacionais e aplicativos pedagógicos.</p> <p>Deverá acompanhar cabos de alimentação e conexão, controle remoto e manual em português, com garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação.</p>				
--	--	--	--	--	--





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**Assinaturas do Documento**



Documento Assinado Eletronicamente por **MAX DANIEL DE CARVALHO - SECRETÁRIO**, CPF: 651.34\*. \*\*2-\*8 em 17/03/2026 09:06:16, Cód. Autenticidade da Assinatura: 09X1.6X06.216V.W71K.7524, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **MARCONDES DE CARVALHO - PREFEITO**, CPF: 420.25\*. \*\*2-\*9 em 17/03/2026 08:16:17, Cód. Autenticidade da Assinatura: 0840.8816.617E.A08U.1884, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



**Informações do Documento**

ID do Documento: **E28.FD2** - Tipo de Documento: **TERMO DE REFERÊNCIA.**

Elaborado por **CAMILA FRANÇA**, CPF: 125.61\*. \*\*7-\*0, em 17/03/2026 - 08:12:26

Código de Autenticidade deste Documento: 08X7.6V12.3261.H054.0538

A autenticidade do documento pode ser conferida no site: <https://athus.parecis.ro.gov.br/verdocumento>

